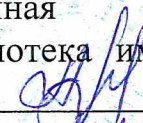



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУК «Вилейская
районная центральная
библиотека им. А.Новик»

А.Л.Летко
«05»  2026 г.

ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ВИЛЕЙСКАЯ РАЙОННАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ АННЫ НОВИК» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) в государственном учреждении культуры «Вилейская районная центральная библиотека им. А. Новик» (далее – Библиотека) разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон) и определяет основные принципы, цели, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных и перечни обрабатываемых в Библиотеке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Библиотеке меры по защите персональных данных.

1.2. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, соблюдение прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе обеспечение защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. В настоящей Политике используются основные термины и определения, предусмотренные статьей 1 Закона.

1.4. Иные термины и их определения, употребляющиеся в настоящем Положении, используются в значениях, определенных законодательством Республики Беларусь.

1.5. Библиотека выступает в качестве оператора, самостоятельно организующего и осуществляющего обработку персональных данных.

1.6. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных работников и других субъектов персональных данных, в том числе пользователей Библиотеки.

1.7. Настоящая Политика является открытым документом, размещается на официальном интернет-сайте Библиотеки <https://villib.by/> и по месту нахождения Библиотеки в отделе обслуживания и информации по адресу:

г. Вилейка, ул. Водопьянова, д. 21, в детско-юношеском отделе по адресу:
г. Вилейка, ул. Советская, д. 25 для ознакомления неограниченного круга лиц.

1.8. Политика вступает в силу с момента ее утверждения, действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых Библиотекой, распространяется на все действия, совершаемые Библиотекой с персональными данными, на отношения в области обработки персональных данных, возникшие в Библиотеке как до, так и после утверждения Политики.

ГЛАВА 2

ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

на законной и справедливой основе;

соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных.

Оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их; хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется в целях:

обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов Библиотеки;

осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Библиотеку, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

рассмотрения возможности трудоустройства кандидатов в Библиотеку, проверки кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы), ведения кадрового резерва;

ведения кадрового делопроизводства;

регулирования трудовых отношений с работниками Библиотеки (содействия в трудоустройстве, обучения и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества и др.);

ведения индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц; ведения воинского учета; ведения бухгалтерского учета; начисления и перечисления заработной платы, назначения и выплаты пособий;

регистрации граждан в качестве пользователей непосредственно в Библиотеке для осуществления библиотечно-информационного обслуживания в соответствии с Кодексом Республики Беларусь о культуре от 20.07.2016 № 413-3 и Уставом Библиотеки;

обеспечения безопасности, сохранения материальных ценностей и предотвращения правонарушений; обеспечения охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве, пожарной безопасности и защиты от чрезвычайных ситуаций;

осуществления хозяйственной деятельности;

осуществления административных процедур;

выдачи доверенностей и иных уполномочивающих документов;

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;

обработки обращений и запросов, в том числе от субъектов персональных данных;

проведения мероприятий и обеспечение участия в них субъектов персональных данных;

осуществления фото- и видеосъемки мероприятий в помещениях и вне помещений Библиотеки с последующим использованием информации для размещения в социальных сетях, на интернет-сайте Библиотеки, в информационных изданиях;

заключения, исполнения и расторжения договоров с контрагентами;

в иных целях, не противоречащих законодательству.

2.3. Правовые основания обработки персональных данных:

согласие субъекта персональных данных, которое должно быть свободным, однозначным и информированным;

договоры, заключаемые между Библиотекой и субъектами персональных данных;

оформление трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных;

обработка персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Библиотеке и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможна;

случай, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

случай, когда законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

ГЛАВА 3

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ БИБЛИОТЕКОЙ

3.1. Библиотека может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

кандидаты на замещение вакантных должностей, работники, в том числе бывшие работники, их близкие родственники;

пользователи Библиотеки, в том числе посетители официального интернет-сайта Библиотеки;

иные субъекты, взаимодействие которых с Библиотекой создает необходимость обработки персональных данных.

3.2. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Библиотеки реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

3.3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Библиотеке, определяется в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами Библиотеки с учетом целей обработки персональных данных и включает в себя следующие основные данные:

фамилия, собственное имя, отчество;

число, месяц, год рождения;

данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

телефон мобильный, домашний;

данные об образовании;

место учебы (факультет, курс, форма обучения);

место работы, должность;

адрес электронной почты;

другие.

3.3. Обработка специальных персональных данных, а также биометрических и генетических персональных данных в Библиотеке

осуществляется только при условии согласия субъекта персональных данных или без согласия в случаях, предусмотренных статьей 8 Закона.

3.4. Перечень персональных данных, необходимых для обработки в каждом конкретном случае и для определенных целей, будет указываться субъекту персональных данных в уведомлении (Приложение №1), вручаемом Библиотекой до получения согласия на обработку персональных данных.

3.5. Персональными данными является не только информация, прямо идентифицирующая или позволяющая идентифицировать физическое лицо, но и та информация, которая в совокупности с другой имеющейся или доступной информацией с разумной вероятностью может быть использована для идентификации физического лица (e-mail, cookie, IP-адрес и проч.).

ГЛАВА 4

УСЛОВИЯ И ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Источником получения персональных данных является непосредственно субъект персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки.

4.3. Обработка персональных данных предусматривает любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, кроме распространения, а именно: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление персональных данных.

4.4. Обработку персональных данных осуществляют работники Библиотеки, в должностные обязанности которых входят выполнение обязанностей по направлению деятельности.

4.5. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

До получения согласия субъекта персональных данных ему будет представлена информация в письменной либо электронной форме о том, кому, для каких целей предоставляются персональные данные и какие персональные данные подлежат обработке (образец уведомления приложение №1), а также субъекту персональных данных будут разъяснены его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, последствия дачи согласия или отказа в даче согласия (образец уведомления приложение №2).

Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме путем подписания отдельного документа (образец согласия Приложение № 3), в виде электронного документа или в иной электронной форме, а также другим способом, позволяющим установить факт получения согласия субъекта персональных данных.

В случае необходимости изменения первоначально заявленных целей обработки персональных данных Библиотека обязана получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с измененными целями обработки персональных данных при отсутствии иных оснований для такой обработки.

4.6. До достижения субъектом персональных данных возраста шестнадцати лет, за исключением вступления в брак до достижения возраста шестнадцати лет, согласие на обработку его персональных данных даёт один из его законных представителей.

4.7. Срок обработки персональных данных пользователя Библиотеки – до очередной перерегистрации (проводится при первом посещении библиотеки в новом календарном году) или отзыва согласия.

Срок обработки персональных данных кандидата на замещение вакантных должностей – до момента заключения трудового договора или получения отказа в приеме на работу или отзыва согласия.

Срок обработки персональных данных работников Библиотеки определяется в соответствии со сроком существования правоотношений между работником и Библиотекой, сроками хранения документов на бумажных носителях и документов в электронных базах данных, установленными законодательством Республики Беларусь.

4.8. Библиотека без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

Предоставление персональных данных или их части третьим лицам допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

4.9. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

4.10. Персональные данные хранятся: на бумажных носителях; в электронных документах; в компьютерных файлах; в информационных системах (ресурсах), обеспечивающих автоматическую обработку, хранение информации.

Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты.

Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа.

Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в течение установленных законодательством Республики Беларусь сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

4.11. Доступ к обрабатываемым персональным данным предоставляется только тем сотрудникам Библиотеки, которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей и с соблюдением принципов персональной ответственности.

Порядок доступа к обрабатываемым Библиотекой персональным данным определяется иными локальными правовыми документами Библиотеки.

4.12. При необходимости осуществления трансграничной передачи персональных данных Библиотека обязана убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не отвечающих вышеуказанному требованию, может осуществляться только в случаях, предусмотренных ст. 9 Закона.

ГЛАВА 5

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в порядке, форме и сроки, установленные законодательством о персональных данных;

на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам в соответствии с законодательством о персональных данных;

требовать прекращения обработки своих персональных данных при отсутствии оснований для обработки персональных данных;

требовать внесения изменений в свои персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными;

требовать удаления (обезличивания) своих персональных данных, их блокирования, если персональные данные являются незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее при предоставлении субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если это не противоречит законодательству;

принимать предусмотренные законодательством меры по защите своих прав;

отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

5.2. Субъект персональных данных для реализации своих прав подает Библиотеке заявление в порядке, предусмотренном в уведомлении (Приложение №2).

5.3. Библиотека в течение пяти рабочих дней после получения заявления заявителя предоставляет ему в доступной форме информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

5.4. Библиотека в пятнадцатидневный срок после получения заявления: о прекращении обработки персональных данных – удаляет их и уведомляет заявителя об этом, при наличии технической возможности, а при отсутствии технической возможности удаления персональных данных – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомляет об этом заявителя в этот же срок;

о внесении изменений в персональные данные – вносит изменения и уведомляет заявителя об этом либо уведомляет о причинах отказа во внесении таких изменений; предоставляет заявителю информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет заявителя о причинах отказа в предоставлении такой информации.

5.5. Библиотека вправе отказать заявителю в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами Республики Беларусь, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом заявителя в пятнадцатидневный срок после получения заявления.

5.6. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять Библиотеке достоверные персональные данные;

своевременно сообщать Библиотеке об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Библиотеки в области обработки и защиты персональных данных;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Библиотеки в области обработки и защиты персональных данных.

ГЛАВА 6

МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ БИБЛИОТЕКОЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Библиотекой обязанностей оператора, включают:

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных; получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

предоставление субъекту персональных данных информации о его персональных данных;

внесение изменений в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными;

прекращение обработки персональных данных, а также осуществление их удаления или блокирования (обеспечение прекращения обработки персональных данных, а также их удаления или блокирования уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных;

назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Библиотеке, организация его обучения;

назначение лиц, ответственных за обработку персональных данных в Библиотеке, организация их обучения;

назначение лиц, ответственных за обеспечение информационной безопасности, организация их обучения;

разработка документов, определяющих политику Библиотеки в отношении обработки персональных данных;

определение круга лиц, имеющих доступ к персональным данным, а также лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;

ознакомление под роспись работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в Библиотеке и имеющих доступ к персональным данным, с положениями законодательства о персональных данных, организация обучения работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в Библиотеке;

предупреждение сотрудников об ответственности, установленной действующим законодательством, за разглашение и передачу персональных данных; закрепление прав, обязанностей и ответственности сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в их должностных инструкциях;

осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных;

определение мест хранения персональных данных при неавтоматизированной обработке и обеспечение защиты персональных компьютеров, имеющих доступ к базам хранения персональных данных, паролями доступа;

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в Библиотеке в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием компьютерной сети Интернет, к Политике Библиотеки в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

осуществление изменения, блокирования, удаления недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных.

ГЛАВА 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Лица, виновные в нарушении Закона № 99-З, несут ответственность, предусмотренную законодательными актами.

7.2. Работники и иные лица, виновные в нарушении настоящей Политики, а также законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Беларусь, а также могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательства Республики Беларусь.

ГЛАВА 8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Библиотека имеет право изменять настоящее Положение в одностороннем порядке без предварительного согласования и последующего уведомления субъекта персональных данных.

8.2. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящем Положении, регулируются законодательством Республики Беларусь.

УВЕДОМЛЕНИЕ о предоставлении информации

До получения Вашего согласия на обработку персональных данных предоставляем Вам следующую информацию.

1. Государственное учреждение культуры «Вилейская районная центральная библиотека имени Анны Новик», находящееся по адресу: г. Вилейка, ул. Водопьянова, 21, является оператором, осуществляющим обработку персональных данных.

2. Цели обработки персональных данных:

(указать конкретные цели).

3. Перечень персональных данных, на обработку которых запрашивается согласие субъекта персональных данных:

(указать персональные данные, подлежащие обработке согласно цели).

4. Срок, на который дается согласие субъекта персональных данных: с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных.

5. Наименование уполномоченного лица, осуществляющего обработку персональных данных.

6. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых Вами дается согласие: любое действие или совокупность действий, совершаемых с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

Приложение 2
к Политике в отношении
обработки персональных данных

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении информации
о правах субъекта персональных
данных, связанных с обработкой
персональных данных

1. В случае дачи согласия на обработку персональных данных Вам, как субъекту персональных данных, предоставляются следующие права согласно Закону Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных»:

1.1. Отзывать своё согласие на обработку персональных данных посредством подачи оператору заявления.

Библиотека рассматривает заявление в пятнадцатидневный срок, принимает решение об удалении персональных данных и уведомляет Вас об этом. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Библиотека примет меры по недопущению дальнейшей обработки Ваших персональных данных, включая их блокирование, и уведомит Вас в тот же срок.

1.2. Получать информацию о предоставлении Ваших персональных данных третьим лицам.

Для получения данной информации необходимо подать соответствующее заявление.

Библиотека в пятнадцатидневный срок после получения заявления предоставит Вам информацию (перечень персональных данных, кому представлялась информация) либо уведомит Вас о причинах отказа в ее предоставлении. Информация предоставляется один раз в год бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

1.3. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания) оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных оператором (уполномоченным лицом);

его персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который

дано его согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством.

Для получения данной информации необходимо подать соответствующее заявление.

Библиотека обязана в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего заявления, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить Вам в доступной форме информацию либо уведомить Вас о причинах отказа в ее предоставлении. Предоставляется такая информация бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

1.4. Требовать от Библиотеки внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих случаях оператору подается заявление в письменной форме либо в виде электронного документа с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.

1.5. Требовать от Библиотеки бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами.

Библиотека в этом случае обязана в пятнадцатидневный срок после получения Вашего заявления прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить Вас об этом.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Библиотека обязана принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить Вас об этом.

Библиотека вправе отказать Вам в удовлетворении требований о прекращении обработки Ваших персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящим Законом и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением Вас об этом в пятнадцатидневный срок.

1.6. Вы вправе обжаловать действия (бездействие) и решения

Библиотеки, нарушающие Ваши права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Принятое уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано субъектом персональных данных в суд в порядке, установленном законодательством.

2. Для реализации прав, указанных в п. 1.1-1.5 настоящего уведомления, предусматривается следующий порядок подачи заявления:

заявление может быть подано в письменной форме либо в виде электронного документа. Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления Библиотеке в письменной форме;

для реализации права, указанного в подпункте 1.1, заявление также может быть подано в Библиотеку в форме, посредством которой получено его согласие.

Заявление должно содержать следующую информацию:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заявителя, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения заявителя;

идентификационный номер заявителя, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность заявителя, в случаях, если эта информация указывалась при даче своего согласия Библиотеке или обработка персональных данных осуществляется без согласия заявителя;

изложение сути требований;

личную подпись либо электронную цифровую подпись заявителя.

Приложение 3
к Политике в отношении
обработки персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО), ____ . ____ . _____ года рождения, идентификационный номер (в случае его отсутствия указать номер документа, удостоверяющего личность) _____, даю согласие государственному учреждению культуры «Вилейская районная центральная библиотека имени Анны Новик», находящемуся по адресу: г. Вилейка, ул. Водопьянова, 21, на обработку следующих моих персональных данных:

_____ (перечислить персональные данные, на обработку которых дает согласие физлицо)

Цель обработки: _____
_____ *указать цель*

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Дата

Подпись

ФИО